

# ◇ 求人申込票

|     |     |   |  |
|-----|-----|---|--|
| No. | 正規  | - |  |
|     | 臨時  | - |  |
|     | パート | - |  |

\*---\*---\*---\*---\*---\*---\*---\*---\*---\*---\*---\*---\*---\*---\*---\*---\*

|      |   |    |  |         |   |                  |     |       |      |     |                  |      |      |    |  |
|------|---|----|--|---------|---|------------------|-----|-------|------|-----|------------------|------|------|----|--|
| 法人名  | 社会福祉法人 前平福祉会                            |    |  |         | 施設形態  | 認可保育園            |     |       |      | 施設長 | 玉城 茂春            |      |      |    |  |
| 施設名  | 滝の子保育園                                  |    |  |         | 採用窓口担当                                      | 具志 潤 (事務)        |     |       |      |     |                  |      |      |    |  |
| 所在地  | 〒 905 - 0023<br>沖縄県名護市数久田829-1          |    |  |         | TEL   | 0980 - 53 - 0410 |     |       |      | FAX | 0980 - 54 - 0736 |      |      |    |  |
| 定員数  | 90                                      | 組数 | 6組                                       | 職員数     | 20代   | 30代              | 40代 | 50代以上 | 計    | 創立  | 西暦               | 1981 | 採用日  | 随時 |  |
| 応募方法 | 郵送 又は 持参                                |    | 選考方法                                     | 書類選考・面接 |   |                  |     | 資格要件  | 保育士  |     |                  |      |      |    |  |
| 提出書類 | <input checked="" type="checkbox"/> 履歴書 |    | <input checked="" type="checkbox"/> 登録証写 |         | <input checked="" type="checkbox"/> 卒業見込証明書 |                  |     |       | 結果連絡 | 選考後 | 3日以内             |      | 電話にて |    |  |

\*---\*---\*---\*---\*---\*---\*---\*---\*---\*---\*---\*---\*---\*---\*---\*---\*

|                               |   |         |             |               |   |         |  |  |
|-------------------------------|---|---------|-------------|---------------|---|---------|--|--|
| フルタイム                         |   |         |             | 試用期間          | 有 (3ヶ月)   |         |  |  |
| 雇用形態・求人数                      | 非正規   |         |             | 1人            |   |         |  |  |
| 賃金形態                          | 月給  | 円       |             | 基本給①          | 154,000 円   |         |  |  |
| 手当②                           | 特殊業務 手当   | 7,800 円 |             | 処遇改善 手当       | 10,000 円  |         |  |  |
|                               | 手当  | 円       |             | 手当            | 円   |         |  |  |
| 処遇改善 I                        | 28万を12月に纏めて支給 全員に支給   |         | 処遇改善 II     | 10000円 対象者に支給 |   |         |  |  |
| 基本支給額③<br>(①+②+全員に支給する処遇改善手当) |   |         |             | 181800 円      |   |         |  |  |
| 住宅手当                          | 有   | 5,000 円 |             | 通勤手当          | 2000~8000 円/月   |         |  |  |
| 締め日                           | 末日  |         | 支給日         | 毎月5日          |   | 翌月払い    |  |  |
| 賞与                            | 有   | 年 2 回   | 前年度実績       | 250000 円      |   |         |  |  |
| マイカー通勤                        | 可   | 駐車場     | 有・無料        |               | 円/月   |         |  |  |
| 昇給                            | 有 (定期)  |         |             | 経験年数による加給     | 有   |         |  |  |
| 加入保険等                         | <input checked="" type="checkbox"/> 健康保険 <input checked="" type="checkbox"/> 厚生年金 <input checked="" type="checkbox"/> 退職金<br><input checked="" type="checkbox"/> 雇用保険 <input checked="" type="checkbox"/> 労災保険 ※加入しているものに <input checked="" type="checkbox"/> |         |             |               |   |         |  |  |
| 別途徴収金                         | 有   | 給食費     | 6,000 円     |               | 互助会費  | 1,000 円 |  |  |
| 勤務時間                          | 7 時 15 分 ~ 19 時 15 分  |         |             |               |   |         |  |  |
|                               | 実働 時間/日   | 休憩時間    | 60分         |               | シフト制  | 有       |  |  |
| ≪備考≫ 変形労働時間制                  |   |         |             |               |   |         |  |  |
| 残業                            | 無   |         | 月平均 時間      |               |   |         |  |  |
| 休日                            | <input type="checkbox"/> 土 <input checked="" type="checkbox"/> 日 <input checked="" type="checkbox"/> 祝日 <input checked="" type="checkbox"/> 年末年始 <input type="checkbox"/> 慰霊の日<br>週休二日制 隔週 年間休日数 105 日  |         |             |               |   |         |  |  |
|                               | その他： 毎月2日間希望休、誕生日休暇、夏季休暇、リフレッシュ休暇   |         |             |               |   |         |  |  |
| 有給休暇                          | 採用後   | 当月      | 初年度年間       | 10 日          |   |         |  |  |
| (非正規)雇用期間の定め                  | 2021年 4月 ~  |         | 2022年 3月 まで |               | 契約更新 <input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 |         |  |  |
| 正規登用制度                        | 有・能力による   |         |             |               |   |         |  |  |

|         |  |              |         |           |  |  |  |  |
|---------|--|--------------|---------|-----------|--|--|--|--|
| パート     |  |              |         | 試用期間      |  |  |  |  |
| 求人数     |  |              |         |           |  |  |  |  |
| 時間額     | 円 ~ 円  |              |         |           |  |  |  |  |
| 手当      | 手当   |              | 円       |           |  |  |  |  |
|         | 手当   |              | 円       |           |  |  |  |  |
|         | 手当   |              | 円       |           |  |  |  |  |
| 処遇改善 I  | 円  |              | 処遇改善 II | 円         |  |  |  |  |
| 締め日     |  |              | 支給日     |           |  |  |  |  |
| 賞与      | 年 回  | 前年度実績        |         |           |  |  |  |  |
| 通勤手当    | 円/月  |              |         |           |  |  |  |  |
| マイカー通勤  |  |              | 駐車場     | 円/月       |  |  |  |  |
| 昇給      |  |              |         | 経験年数による加給 |  |  |  |  |
| 加入保険等   | <input type="checkbox"/> 健康保険 <input type="checkbox"/> 厚生年金 <input type="checkbox"/> 退職金<br><input type="checkbox"/> 雇用保険 <input type="checkbox"/> 労災保険 ※加入しているものに <input checked="" type="checkbox"/> |              |         |           |  |  |  |  |
| 別途徴収金   | 円  |              |         |           |  |  |  |  |
| 勤務時間    | ①  | 時 分          | ~       |           | 時 分  |  |  |  |
|         | ②  | 時 分          | ~       |           | 時 分  |  |  |  |
|         |  | 時 分          | ~       |           | 時 分  |  |  |  |
|         |  | 時 分          | ~       |           | 時 分  |  |  |  |
|         | 実働   | 休憩時間         |         |           | シフト制   |  |  |  |
| 休日      | <input type="checkbox"/> 土 <input type="checkbox"/> 日 <input type="checkbox"/> 祝日 <input type="checkbox"/> 年末年始 <input type="checkbox"/> 慰霊の日<br>週休二日制 週所定労働日数 日                                       |              |         |           |  |  |  |  |
|         | その他：   |              |         |           |  |  |  |  |
| 有給休暇    | 採用後  | 労働基準法第39条による |         |           |  |  |  |  |
| 雇用期間の定め |  |              | ~       |           | 契約更新 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 |  |  |  |

|            |   |  |
|------------|---|--|
| 新人職員に対する配慮 | 複数担任クラスで先輩保育士が丁寧に保育・事務業務を教えます。  |  |
| 備考         | 処遇改善Ⅰは12月に支給します。<br>扶養手当は法人規程の該当者に支給します。<br>宿舍希望者は相談可！業務災害保険完備で安心！Wi-Fi(職員用)完備！ |  |

|          |      |              |         |
|----------|------|--------------|---------|
| 【相談可能事項】 |      |              |         |
| 固定休日     | 就業時間 | 子連れ勤務 (就業圏預) | 週2~4日勤務 |
| フル 不可    | フル 可 | フル 可         | フル 不可   |
| パート      | パート  | パート          | パート     |

※日給制の場合、基本給は日給×21日で換算しています。

ハローワークへの求人依頼  有  無

# 🌸 プレゼンテーションシート 🌸

施設No.

|    |                        |           |  |
|----|------------------------|-----------|--|
| 園名 | 社会福祉法人 前平福祉会<br>滝の子保育園 | 所在地<br>HP | 名護市数久田829-1<br><a href="https://www.takinoko-hoikuen.com/">https://www.takinoko-hoikuen.com/</a> |
|----|------------------------|-----------|--|

## 🌸 園長紹介 🌸

園長 玉城 茂春（たまき しげはる）  
”子どもの生きる力を育む”を保育の理念として、子どもたちの成長を日々見守っています。  
また職員が働きやすい環境にも力を入れています。風通しのよい職場、自分の意見が言える職場、笑顔の絶えない職場を目指し、園（縁）の下の力持ちとして頑張っています。

## 🌸 園舎紹介 🌸



平成25年3月に新園舎へ  
保育室も広くてピッカピカ ✨

## 🌸 保育の様子 🌸

春には園バス（タッキーバス）で花見やコスモス畑へ  
夏には夏まつりや水あそび  
秋には運動会、ハロウィン🎃  
冬にはおたのしみ会、ムーチー作りなど  
五感で季節を感じ、色々な経験により成長していきます。



## 🌸 自園PR（私たちの保育園）🌸

有給休暇取得には積極的に取り組んでいます。また、有給休暇とは別に夏季休暇やバースデー休暇もありプライベートの時間も大切にしています。  
育児・介護等を行っている職員などには急な発熱等による休みやシフト変更にも全職員でサポートしていきますので安心して子育てや介護ができます。

## 🌸 わたし達が行っている保育は、こんな保育です！ 🌸

年少～年中クラスは、リトミックや戸外（園庭）でのびのびとカラダを動かしたり異年齢児とのかかわりの中で心身の発達を子どもたちに寄り添い愛情を持って保育に取り組んでいます。  
年長クラスになるとエイサーや外部講師による幼児体育など子どもたち一人一人が自信を持って取り組めるよう援助しています。自主性、協調性を養い一人一人の個性を尊重して子どもたちと楽しみながら生きるチカラとココロを育てています。

## 🌸 サポート体制 🌸

自信がつくまでは手厚く先輩保育士がサポートし、お便り帳や保護者対応、保育日誌（PC入力）など指導していきます。また外部の研修等もあります。

## 🌸 先輩からウェルカムメッセージ 🌸

自然豊かな環境で一緒に子どもたちの成長を喜び、子どもたちと共に成長して行きましょう。子ども好きなら大丈夫！！  
園の見学だけでも大歓迎です♪